

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Советом студенческого
самоуправления

Протокол № 2 «24» 05 2024г.

Председатель

Мухоморова И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»

№ _____ от «24» _____ 2024 год

С.Н. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГБПОУ

«Троицкий педагогический колледж»

Ефимова А.В. А.В. Ефимова

Положение
об оплате за руководство практикой обучающихся
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Принято Советом колледжа

Протокол № 5, от «24» мая 2024г.

Председатель: Устинов В.В. В.В. Устинов

г. Троицк 2024г.

Содержание

1. Общие положения.
2. Оплата за руководство практикой по специальностям 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.04. Специальное дошкольное образование.
3. Оплата за руководство практикой по специальностям 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании.
4. Оплата за практику при заочной форме обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате за руководство практикой обучающихся ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее – Положение) определяет порядок оплаты преподавателей колледжа, а также учителей школ, воспитателей дошкольных образовательных организаций и других специалистов базовых организаций, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, при практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее - колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Федерального Государственного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.04. Специальное дошкольное образование, 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании;

- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 01/4488 от 20.05.2016 г. «Об утверждении положения об оплате труда работников образовательных организаций Челябинской области, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (письмо Министерства образования Российской Федерации от 03 марта 2003 года №18-51-210ин/18-28).

- Устава ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» и иных локально-нормативных актов.

1.3. Оплата труда преподавателей Колледжа, а также учителей школ, воспитателей дошкольных образовательных организаций и других специалистов базовых организаций, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы.

1.4. Оплата труда за непосредственное руководство практикой сторонними специалистами осуществляется на основе отдельных договоров заключаемых между колледжем и учителями школ, воспитателями дошкольных образовательных организаций и другими специалистами(работниками) базовых организаций, привлекаемых к руководству профессиональной практикой базовых организаций различных типов, осуществляющими деятельность по образовательным программам соответствующего профиля (базами практической подготовки).

1.4. Расчет оплаты за руководство практикой преподавателей Колледжа, учителей школ, воспитателей и других специалистов производится в соответствии с Письмом Министерства образования России от 03.03.2003 г. № №18-51-210ин/18-28 «Рекомендации по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».

1.5. Оплата труда преподавателей Колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на учебную, производственную практику в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.6. При наличии дополнительных финансовых средств Колледж, вправе увеличивать размер оплаты за руководство практикой по всем ее видам.

1.7. Обеспечение оплаты обучающихся за проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также оплаты за проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) не производится.

Для организации учебной и производственной практики могут использоваться дистанционные технологии и электронное обучение.

2. Оплата за руководство практикой по специальностям

44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.04. Специальное дошкольное образование

Оплата за показательные занятия.

Показательное занятие, проведенное воспитателем, другим специалистом дошкольного образовательного учреждения, специального (коррекционного) учреждения оплачивается из расчета 1,5 ч. за подготовку и проведение за одного занятия.

Преподавателю колледжа - 4 часа (за участие в подготовке трех занятий, наблюдение и анализ).

Оплата за руководство учебной практикой.

За руководство подгруппой студентов в ходе учебной практики преподавателю колледжа оплачивается не более 6 ч. в день. Группа делится на 2 подгруппы.

Оплата за руководство производственной практикой.

За руководство производственной практикой за каждого прикрепленного практиканта преподавателю оплата производится по формуле: «количество студентов подгруппы x количество занятий и других видов образовательно-воспитательной работы с детьми x 3 ч = часы оплаты».

За руководство производственной практикой за каждого прикрепленного практиканта воспитателям, другим специалистам дошкольного образовательного учреждения, специального (коррекционного) учреждения оплата производится по формуле: «количество студентов подгруппы x количество занятий и других видов образовательно-воспитательной работы с детьми x 1 ч = часы оплаты».

За руководство организацией образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком, коррекционно-развивающую работу, проводимую студентом, оплата преподавателю колледжа производится по формуле «количество студентов подгруппы x 4 ч = часы оплаты».

За руководство организацией образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком, коррекционно-развивающую работу, проводимую студентом, оплата воспитателю, другому специалисту дошкольного образовательного учреждения, специального (коррекционного) учреждения производится по формуле «количество студентов подгруппы x 4 ч = часы оплаты».

За подробную консультацию по планированию технологической карты образовательно-воспитательной работы с детьми преподавателю колледжа оплачивается 1 ч. за 1 педагогическое мероприятие.

За руководство производственной практикой ответственному (руководителю практики) за организацию и проведение практики оплачивается по 1 ч. в семестр за каждого практиканта за весь период практики. *

* В случае проведения нескольких видов деятельности практики в семестре оплата производится 1 раз по 1 ч. за каждого практиканта.

Оплата за летнюю практику.

За руководство летней практикой студентов (подготовку, контроль над работой студентов в 1 и 2 половине дня и подведение итогов) преподавателю колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 часов за каждого практиканта за весь период практики.

Оплата за преддипломную практику.

За руководство, контроль и подведение итогов преддипломной практики преподавателю колледжа оплачивается не более 4 часов за каждого практиканта за весь период практики.

За руководство преддипломной практикой воспитателям дошкольного образовательного учреждения, специального (коррекционного) учреждения за каждого практиканта оплачивается не более 40 часов за весь период практики.

Оплата за руководство практикой по специальностям

44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Оплата за показательный урок (занятие)

Показательный урок (занятие), проведенный учителем (методистом) или другим педагогическим работником, оплачивается учителю (методисту) или другому педагогическому работнику из расчета 1,5 ч. за подготовку и проведение урока (занятия).

Оплата за руководство учебной практикой.

За руководство подгруппой практикантов в ходе учебной практики преподавателю колледжа оплачивается не более 6 ч. в день. Группа делится на 2 подгруппы.

Оплата за руководство производственной практикой.

За руководство производственной практикой «Первые дни ребёнка в школе» преподавателю колледжа оплачивается 30 ч. за руководство подгруппой практикантов.

Учителям школ за руководство производственной практикой «Первые дни ребёнка в школе» оплачивается 22 ч.

За пробный урок, проводимый студентом, оплата преподавателю колледжа производится по формуле «количество студентов подгруппы x количество уроков x 3 ч = часы оплаты»

За пробный урок, проводимый студентом, оплата учителю школы производится по формуле «количество студентов подгруппы x количество уроков x 1 ч = часы оплаты»

За фрагменты уроков, проводимые студентом, оплата преподавателю колледжа и учителю производится по формуле «количество студентов подгруппы x 4 ч = часы оплаты»

За пробное внеурочное занятие, проводимое студентом, оплата преподавателю колледжа производится по формуле «количество студентов подгруппы x 5 ч = часы оплаты»; учителю «количество студентов подгруппы x 2 ч = часы оплаты»

За подробную консультацию по планированию технологической карты урока преподавателю колледжа оплачивается 1 ч. за 1 урок.

За руководство каждым видом производственной практики ответственному (руководителю практики) за организацию и проведение практики оплачивается по 1 ч. в семестр за каждого практиканта за весь период практики. *

* В случае проведения нескольких видов практики в семестре оплата производится 1 раз по 1 ч. за каждого практиканта.

Оплата за летнюю практику.

За руководство, контроль и подведение итогов летней практики преподавателю колледжа оплачивается не более 4 ч. за каждого практиканта за весь период практики.

Оплата за преддипломную практику.

За руководство, контроль и подведение итогов преддипломной практики преподавателю колледжа оплачивается не более 6 ч. за каждого практиканта за весь период практики.

За руководство преддипломной практикой учителю школы оплачивается не более 40 ч. за каждого практиканта за весь период практики.

Оплата за практику при заочной форме обучения

За руководство любым видом практики, проверку документации, проведение консультаций преподавателю Колледжа оплачивается по 2,5 ч за каждого практиканта.

За руководство преддипломной практикой преподавателю Колледжа оплачивается не более 6 ч за каждого студента.

Приложение 1

ДОГОВОР N _____
о возмездном оказании преподавательских услуг

город Троицк _____ 202__ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий педагогический колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.04.2016г. N 12463, выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 2834 от 01.12.2017г., выданного Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Егоровой Светланы Николаевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны

_____, в дальнейшем именуемый(ая) «Исполнитель», работающая в _____ в должности _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика лично оказывать Заказчику преподавательские услуги по проведению практической подготовки обучающихся Заказчика, в том числе:

- осуществлять организационно-методическое руководство практической подготовкой обучающихся;
- координировать работу педагогического коллектива по методическому обеспечению, организации и проведению практической подготовки;
- издавать приказ о проведении практической подготовки по специальностям с указанием сроков ее продолжительности;
- назначать руководителей практической подготовки от учреждения;
- проводить мониторинг практической подготовки с целью оценки ее эффективности;

- участвовать в процессе разработки программ практической подготовки;
- осуществлять проверку планов практической подготовки обучающихся и дневников практической подготовки обучающихся;
- заключать договора на проведение практической подготовки;

1.2.Общий объем преподавательских услуг, оказываемых в рамках настоящего договора составляет _____ академических часа и в том числе за счет бюджетных средств _____, внебюджетных средств _____.

1.3.Место оказания услуг: Челябинская область, г.Троицк, 5 микрорайон.

Услуги по участию в работе экзаменационной комиссии (ГИА) в качестве представителя работодателя осуществляются по адресу: Челябинская область, г.Троицк, ул. им.Ю.А.Гагарина,д.19

1.4.Срок оказания услуги:

начала оказания услуг « _____ » _____ **202 г.**

окончания оказания услуг « _____ » _____ **202 г.**

1.6.Промежуточные сроки оказания услуг определяются Графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему договору), содержащим конкретные даты и время оказания преподавательских услуг, который в соответствии с настоящим договором составляет Заказчик (работник учебного подразделения Заказчика) по согласованию с Исполнителем и передает Исполнителю под роспись.

2.Цена договора и порядок расчетов

2.1.Оплата преподавательских услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на условиях почасовой оплаты. Стоимость одного часа оказания услуг составляет: **172,76 руб.** (дести двадцать четыре) рубля 60 копеек с учетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13%.

2.2.Стоимость настоящего договора определяется исходя из общего количества часов оказания преподавательских _____ услуг _____ и оставляет: _____

Выплата аванса не предусмотрена.

Стоимость настоящего договора является окончательной и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных ст.95 Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3.Заказчик выполняет в отношении Исполнителя обязанности налогового агента в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. **Оплата Исполнителю осуществляется за вычетом сумм НДФЛ в размере 13%, согласно главе 23 НК РФ.**

2.3.Факт оказания услуг подтверждается Листом учета объема оказанных услуг.

2.4.Оплата Исполнителю услуг за истекший этап, а также по окончании срока оказания преподавательских услуг осуществляется Заказчиком не позднее 10 календарных дней с даты подписания (утверждения Заказчиком) представленного Исполнителем Листа учета объема оказанных услуг. Форма оплаты – безналичный расчет.

2.5.Заказчик в отношении Исполнителя выступает в качестве плательщика страховых взносов в СФР в размере 30% от суммы договора, указанной в п.п.3.2.

3. Права и обязанности Сторон

3.1.Заказчик обязан:

3.1.1.Составить и согласовать с преподавателем список обучающихся, проходящих практические занятия.

- 3.1.2. Произвести оплату за фактически оказанные услуги.
- 3.1.3. Оказать методическую помощь в проведении практических занятий обучающихся.
- 3.1.4. Согласовать с Исполнителем график оказания услуг и Лист учета объема оказанных услуг.
- 3.1.5. Согласовать с Исполнителем учебный план по прохождению обучающимся практических занятий, профессиональному модулю.
- 3.1.6. Незамедлительно информировать исполнителя о возникновении препятствий, могущих повлиять на выполнение условий настоящего договора.
- 3.2. Исполнитель обязан:
 - 3.2.1. Провести практические занятия с обучающимися в соответствии с учебным планом практических занятий.
 - 3.2.2. Оказать услуги лично в объеме, предусмотренном настоящим договором.
 - 3.2.3. Сдать оказанные услуги Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим договором.
 - 3.2.4. Устранить за свой счет обнаруженные недостатки в оказанных услугах в установленные сроки.
 - 3.2.5. Предоставить при заключении договора реквизиты лицевого счета для оплаты оказанных услуг безналичным путем, а также предоставить информацию о данных паспорта, ИНН, страхового пенсионного свидетельства в целях исчисления и уплаты обязательных платежей.
 - 3.2.6. В случае болезни и невозможности оказания преподавательских услуг, в том числе в случае увольнения с постоянного места работы, Исполнитель в течение 3-х календарных дней обязан проинформировать об этом Заказчика.
- 3.3. Заказчик имеет право:
 - 3.3.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность исполнителя.
 - 3.3.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, уплатив исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненных исполнителем до момента расторжения договора.
- 3.4. Исполнитель имеет право:
 - 3.4.1. Выбирать способы, методы и формы оказания преподавательских услугВ одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора без возмещения заказчику убытков.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

- 4.1. Для целей приемки фактически оказанных преподавательских услуг Исполнитель заполняет Лист учета объема оказанных услуг (Приложение № 1), который Стороны договорились считать Актом об оказании услуг (после приемки услуг Заказчиком).
- 4.2. Исполнитель обязан сдать Заказчику Лист учета объема оказанных услуг в день окончания оказания услуг. Приемка услуг осуществляется Заказчиком путем проверки сведений, изложенных в Листе учета объема оказанных услуг.
- 4.3. Заказчик обязан организовать приемку оказанных услуг в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания соответствующего этапа/днем окончания оказания услуг, в частности, путем анализа информации о фактически проведенных Исполнителем занятиях, фактически оказанных преподавательских услугах, анализа соответствия сведений Листка учета количества часов оказания преподавательских услуг условиям настоящего договора, образовательным программам, на которые сделана ссылка в настоящем договоре. Оплате подлежат лишь фактически оказанные услуги.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Ответственность сторон за нарушение (ненадлежащее исполнение, неисполнение) обязательств по настоящему договору установлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.2. Стороны разрешают все возникшие споры и разногласия путем переговоров. В случае недостижения согласия стороны договора вправе передать спор на рассмотрение суда общей юрисдикции г.Троицка, Челябинской области.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке в соответствии с Гражданским законодательством РФ и условиями настоящего договора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются неотъемлемой частью настоящего договора в том числе, если они совершены в письменном виде в соответствии с п. 1.2. и 2.2. настоящего договора.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Исполнителю и один – Заказчику.

Приложение N 1 Форма «Лист учета объема оказанных услуг».

Приложение № 2 Форма «График оказания услуг»

7. Адреса и реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
457100, Челябинская область, г. Троицк,
ул. Гагарина, 19
ИНН/КПП 7418004758/742401001
УФК по Челябинской области
(Минфин Челябинской области
«Троицкий педагогический колледж»
лицевой счет 20401202045ГС,
20201202045ПЛ) р/с
03224643750000006900
к/с 40102810645370000062
Отделение Челябинск Банка России //УФК
по Челябинской области г. Челябинск БИК
ТОФК 017501500
Телефон: 8(35163)2-52-80
э\почта: troic_ped@mail.ru

Директор

_____ С.Н. Егорова

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Дата рождения _____
Адрес регистрации,
Образование _____

Данные диплома _____

Паспорт _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи _____

ИНН _____
СНИЛС _____
Оплата перечисляется на банковскую карту
Исполнителя (N счета, не карты) _____

Наименование банка (реквизиты банка) _____

БИК _____
КПП Банка получателя _____

К/С _____
Контактный телефон _____
Дополнительная информация _____

Подпись: _____
/ _____ /

ДОГОВОР № _____

на оказание преподавательских услуг

ИКЗ: 2427418004758742401001000__0000000244

г. Троицк _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий педагогический колледж», в лице директора Егоровой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", работающий(ая) в профильной организации

_____, являющейся базой практики обучающихся колледжа, в должности:

(наименование должности, занимаемой преподавателем-физическим лицом)

имеющий(ая) педагогический стаж: _____

(не менее трех лет)

с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. В целях обеспечения нужд Исполнитель обязуется лично, без привлечения третьих лиц, в установленный настоящим договором срок по заданию Заказчика оказать преподавательские услуги, а именно осуществлять практическое обучение по производственной и производственной (преддипломной) практике по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям

_____, (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.3. Объем услуг измеряется в академических часах и составляет:

№ п/п	Перечень услуг	Объем услуг (акад. часов)
1	Практическое обучение по производственной и производственной (преддипломной) практикой обучающихся, всего	
	В том числе за счет:	
	бюджетных средств	
	внебюджетных средств	

1.4. Исполнитель оказывает услуги согласно Графика оказания услуг (Приложение № 2), на основании заявок Заказчика, которые направляются Исполнителю по номеру телефона _____, не позднее 3-х календарных дней до начала оказания услуг, В заявке указываются вид практики, конкретные даты и количество часов оказания услуг по конкретному виду практики, количество обучающихся, направляемых Заказчиком для прохождения практики, руководителем которых является Исполнитель.

Заявки могут быть направлены Заказчиком в период, указанный в п. 1.7 договора. В период данного срока для направления заявок Заказчик не обязан выбрать весь объем услуг на полную сумму, указанную в п. 3.1 Договора.

Если к окончанию срока для направления заявок объем услуг и сумма, указанная в п. 3.1. договора, не будут выбраны Заказчиком полностью, то в оставшейся части обязательства Сторон автоматически прекращаются, отдельное письменное соглашение о расторжении договора не составляется.

1.6. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: _____

1.7. Общий срок оказания услуг: с _____ по _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Для прохождения практики закрепить и направить к исполнителю обучающихся колледжа.

2.1.2. Произвести оплату за фактически оказанные услуги.

2.1.3. Оказать методическую помощь в проведении практики обучающихся.

2.1.4. Незамедлительно информировать исполнителя о возникновении препятствий, могущих повлиять на выполнение условий настоящего договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Провести практику у обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующей профессиональной образовательной программе.

2.2.2. Оказать услуги лично в объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2.3. Сдать оказанные услуги Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.4. Устранить за свой счет обнаруженные недостатки в оказанных услугах в установленные сроки.

2.2.5. Предоставить при заключении договора реквизиты лицевого счета для оплаты оказанных услуг безналичным путем, а также предоставить информацию о данных паспорта, ИНН, страхового пенсионного свидетельства в целях исчисления и уплаты обязательных платежей.

2.2.6. Приостановить оказание услуг, либо отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, в случае болезни или в связи с увольнением из организации, являющейся базой проведения практики.

2.2.7. В случае приостановления оказания услуг вследствие болезни либо увольнения из организации, являющейся базой практики, Исполнитель незамедлительно обязан уведомить об этом Заказчика.

2.2.8. При получении от Исполнителя уведомления, в случае, предусмотренном в п. 2.1.4 настоящего Договора, Стороны договора обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим контрактом.

2.4. Заказчик имеет право: 2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность исполнителя.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненных Исполнителем до момента расторжения договора.

2.5. Исполнитель имеет право:

2.5.1. Самостоятельно определять порядок оказания услуг по настоящему контракту.

2.5.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора без возмещения заказчику убытков.

2.6. Качество Услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативным правовым актам в области образования.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена единицы услуги по настоящему договору составляет: 172 рубля 76 копеек, с учетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13%.

Максимальное значение цены договора составляет:

с учетом налогов и взносов. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Увеличение максимальной цены договора в течение срока действия договора не допускается.

Оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены.

При достижении оказания услуг на указанную сумму договор автоматически прекращает свое действие, отдельное письменное соглашение о расторжении договора не составляется.

3.2. Оплата осуществляется за счет средств бюджета субъекта РФ - Челябинской области.

3.3. Заказчик выполняет в отношении Исполнителя обязанности налогового агента в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также в качестве плательщика страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) и уплачивает НДФЛ в ИФНС размере 13% и взносы в СФР по единому тарифу в размере 30% от **максимального значения цены договора, указанной в п.п. 3.1. настоящего договора.**

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налога на доходы физических лиц и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.4. Факт оказания услуг подтверждается Листом учета объема оказанных услуг (Приложение №1), который составляется и ведется лицом, ответственным за организацию практики в профильной организации, и подписывается Исполнителем, Заказчиком и руководителем профильной организации, являющейся базой практики.

3.5. Оплата Исполнителю преподавательских услуг осуществляется Заказчиком не позднее 10 рабочих дней с момента подписания сторонами Листа учета объема оказанных услуг. Форма оплаты – безналичный расчет.

3.6. Объем услуг, не оказанный Исполнителем, Заказчиком не принимается и не оплачивается.

4. Порядок приемки-сдачи услуг

4.1. Для приемки фактически оказанных преподавательских услуг Исполнитель заполняет Лист учета объема оказанных услуг (Приложение № 1).

4.2. Исполнитель обязан сдать Заказчику Лист учета объема оказанных услуг в день окончания срока оказания услуг.

4.3. Заказчик обязан организовать приемку оказанных услуг в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг. Приемка услуг осуществляется Заказчиком путем проверки сведений, изложенных в Листах учета объема оказанных услуг и анализа информации о фактических объемах оказанных Исполнителем услуг.

4.4. В срок не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем окончания срока оказания услуг, Заказчик подписывает Лист учета объема оказанных услуг либо составляет мотивированный отказ от приемки услуг, в случае, если выявляется несоответствие фактически оказанных услуг условиям договора. Лист учета объема оказанных услуг, подписанный Исполнителем, руководителем практики от профильной организации, являющейся базой практики и подписанный после приемки услуг Заказчиком, является документом о приемке оказанных услуг, а также является основанием для проведения расчетов между Исполнителем Заказчиком.

4.5. Стороны подписывают акт об оказании услуг при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

4.6. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услугам Сторонами оформляется протокол с указанием необходимых доработок, порядка и сроков их устранения.

5. Изменение, расторжение договора

5.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным **Гражданским кодексом** Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

5.5. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным **Гражданским кодексом** Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

5.6. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления им Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.7. При расторжении договора связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность сторон за нарушение (ненадлежащее исполнение, неисполнение) обязательств по настоящему договору установлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все возникшие споры и разногласия путем переговоров. В случае недостижения согласия стороны договора вправе передать спор на рассмотрение суда общей юрисдикции г. Троицка, Челябинской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке в соответствии с Гражданским законодательством РФ и условиями настоящего договора.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются неотъемлемой частью настоящего договора в том числе, если они совершены в письменном виде в соответствии с п. 1.2. и 2.2. настоящего договора.

7.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

7.4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Исполнителю и один – Заказчику.

Приложение № 1 Форма «Лист учета объема оказанных услуг».

Приложение № 2 Форма «График оказания услуг»

8. Реквизиты стороны

ЗАКАЗЧИК

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
457100, Челябинская область, г. Троицк,
ул. Гагарина, 19
ИНН/КПП 7418004758/742401001УФК по
Челябинской области
(Минфин Челябинской области
«Троицкий педагогический колледж»
лицевой счет 20401202045ГС,
20201202045ПЛ) р/с 03224643750000006900
к/с 40102810645370000062
Отделение Челябинск Банка России //УФК по
Челябинской области г. Челябинск БИК ТОФК
017501500
Телефон: 8(35163)2-52-80
э\почта: troic_ped@mail.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____
Адрес регистрации, индекс _____

Образование _____

Данные диплома (наименование учебного заведения,
серия, №, дата выдачи диплома)

Паспорт серия _____ N _____
выдан _____

ИНН _____
Номер пенсионного страхового свидетельства

Оплата перечисляется на банковскую карту Исполнителя
(N счета, не карты)

Наименование банка (реквизиты банка) _____

Контактный телефон _____

Дополнительная информация _____

Директор

_____ С.Н.Егорова

Подпись: _____ (_____)

Директору ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
Егоровой С.Н.

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(ФИО)

зарегистрированная

по

адресу: _____

(индекс, адрес)

паспорт

серия

№ _____

выдан

_____ ,
(дата, кем)

в соответствии с гл.14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (ИНН: 7418004758; КПП: 742401001; ОГРН: 1027401101122), расположенному по адресу: Челябинская область, город Троицк, ул. Гагарина, дом 19, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номера телефонов (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности, сведения о доходах, - сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер.

Согласие дано исключительно с целью обеспечения выполнения обязательств работодателя, вытекающих из трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (в т.ч. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения трудового договора и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, врученному лично или направленному ценным письмом с описью вложения в адрес ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»: Челябинская область, город Троицк, ул. Гагарина, дом 19.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ (или: до дня отзыва в письменной форме).

Субъект персональных данных:

_____/_____/«____»_____г.
(подпись) (ФИО) (дата подписи)